

**Título da comunicação:** Adaptação de um Sistema de Gestão Documental às necessidades da instituição: o caso do Instituto Nacional de Saúde Doutor Ricardo Jorge, IP.

**Resumo:**

O objetivo da comunicação é divulgar o projeto de desenvolvimento do Sistema de Gestão Documental do Instituto Nacional de Saúde Doutor Ricardo Jorge, IP (INSA). Trata-se de uma parceria entre a área de Arquivo Geral e o Setor de Informática e Tecnologias do instituto, com o Arquivo da Secretaria-Geral do Ministério da Saúde.

O projeto apoiou-se no Programa de Administração Eletrónica e Interoperabilidade Semântica (PAEIS) para desenvolver o Sistema de Gestão Documental do INSA, recorrendo apenas a recursos internos e tendo em conta as necessidades e os anseios dos seus utilizadores.

O planeamento tornou-se num ponto fulcral deste projeto, que contou com três fases antes da sua implementação: (1) o levantamento dos Processos de Negócio, das tipologias documentais e dos fluxos de trabalho; (2) o desenvolvimento do Sistema de Gestão Documental; (3) a comunicação e formação.

**Notas biográficas:**

**João Ricardo de Oliveira Costa**

Mestre em Ciências da Informação e da Documentação – variante arquivística (FCSH-UNL), a concluir o mestrado em Gestão e Políticas Públicas (ISCSP-UL), pós-graduado em Geoarqueologia (FC-UL) e em Gestão de Recursos Humanos e Benefícios Sociais (ISEG-IDEFE) e licenciado em História variante Arqueologia (FCSH-UNL).

Exerceu funções como arqueólogo em várias empresas de Arqueologia, assim como na Câmara Municipal de Cascais e na Câmara Municipal da Amadora. Publicou 2 artigos científicos na revista *al-Madan* (“O espólio lítico de Santo Antão do Tojal”; “As Intervenções Arqueológicas na área envolvente às Grutas de Alapraia: 2004-2005”).

Como arquivista foi estagiário na RTP e na antiga Direção-Geral de Arquivos até entrar na Administração Pública em julho de 2012. O percurso na Administração Pública foi iniciado na carreira de Técnico Superior no Instituto Nacional de Saúde Doutor Ricardo Jorge, IP. Foi nomeado responsável pelas áreas de Arquivo Geral e da Reprografia, assim como o Responsável pelo Acesso à Informação do instituto, tendo desenvolvido atividades de estabelecimento e consolidação de um sistema de gestão de arquivo até fevereiro de 2016. Atualmente está, por mobilidade interna, na Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros.

### **Joel Capelinha**

Técnico de Informático de nível IV pelo INETE, com competências avançadas ao nível de Programação C#, Gestão de Redes, manutenção de SGBD em SQL e implementação de Sistemas Operativos.

Iniciou a sua atividade na Administração Pública em 2008 no Instituto Nacional de Saúde Doutor Ricardo Jorge, IP, sendo atualmente o Administrador de Sistemas TI. As suas funções no instituto são diversas, desde a manutenção de servidores virtuais (Hyper-V e VMWare) e servidores físicos (incluindo HP Blade Servers), passando pela responsabilidade na gestão e manutenção de aplicações de Gestão Documental, na gestão do sistema de Backups (Microsoft DPM, HP VTL, HP D2D), na gestão de toda a infraestrutura e máquinas clientes e a manutenção da infraestrutura de suporte da rede (DNS, DHCP, Active Directory, Group Policies, Exchange Server, WSUS, FileShare, PrintShare).

É ainda o responsável pela elaboração de Manuais, Quick-Guides e ações de formação para apoio ao utilizador do sistema de gestão documental.

**Maria Teresa Lourenço de Melo Campelo Bairrão Oleiro.**

Atualmente Assessora do Quadro da Secretaria Geral do Ministério da Saúde, é licenciada em História pela Faculdade de Letras de Lisboa.

Iniciou a carreira no Ministério da Saúde em 1983 e ao longo destes mais de 30 anos, participou na elaboração, acompanhamento e avaliação de projetos distintivos do SNS português.

Na vertente da formação profissional foi Chefe de Projeto no Instituto de Gestão Financeira do Fundo Social Europeu, com responsabilidades não só na aprovação de projetos candidatos a financiamento como na promoção e desenvolvimento das várias ações que o Fundo Social Europeu. Foi igualmente vogal do Conselho Diretivo do Instituto Nacional de Administração com responsabilidades na Formação de dirigentes e na criação de cursos de formação inicial e contínua para a carreira técnica superior.

Na área de arquivos, para além de ser possuidora de formação específica, integra uma equipa da SGMS (a Divisão de Arquivo e Sistemas de Informação, DASI) que tem acompanhado o desenvolvimento de projetos tendo em vista a desmaterialização e simplificação de processos.